

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: EMERGENCIAS SANITARIAS (LOE) |
|--|---|
| Certificado de profesionalidad: Atención Sanitaria a Múltiples Víctimas y Catástrofes | |
| UC0360_2: Colaborar en la organización y el desarrollo de la logística sanitaria en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis. | ✓ 0053 Logística sanitaria en emergencias. |
| UC0361_2: Prestar atención sanitaria inicial a múltiples víctimas. | ✓ 0055 Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia. |
| UC0362_2: Colaborar en la preparación y en la ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible. | ✓ 0059 Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles. |
| UC0072_2: Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis. | ✓ 0058 Apoyo psicológico en situaciones de emergencia. |
| Certificado de profesionalidad: Transporte Sanitario | |
| UC0069_1: Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar la dotación material del mismo. | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo ✓ 0054 Dotación Sanitaria |
| UC0070_2: Prestar al paciente soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado. | ✓ 0055 Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia. ✓ 0056 Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia. |
| UC0071_2: Trasladar al paciente al centro sanitario útil. | ✓ 0057 Evacuación y traslado de pacientes. |
| UC0072_2: Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis. | ✓ 0058 Apoyo psicológico en situaciones de emergencia. |
| Ciclos completos LOGSE | |
| Ciclo Formativo de Grado Medio: Electromecánica de Vehículos. (LOGSE) (Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados) | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Ciclo Formativo de Grado Superior: Automoción. (LOGSE) (Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados) | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Ciclos completos LOE | |

| | |
|---|---|
| Técnico en Electromecánica de Maquinaria. <i>(Transporte y Mantenimiento de Vehículos)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles. <i>(Transporte y Mantenimiento de Vehículos)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Técnico en Mantenimiento y Control de la Maquinaria de Buques y Embarcaciones. <i>(Marítimo Pesquera)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Técnico en Mantenimiento de Material Rodante Ferroviario. <i>(Transporte y Mantenimiento de Vehículos)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Técnico Superior en Organización del Mantenimiento de Maquinaria de Buques y Embarcaciones. <i>(Marítimo Pesquera)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Técnico Superior en Automoción. <i>(Transporte y Mantenimiento de Vehículos)</i> | ✓ 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo |
| Ciclo Formativo de Grado Medio: Farmacia y Parafarmacia. (LOE) | |
| 0061 Anatomofisiología y patología básicas. | ✓ 0061 Anatomofisiología y patología básicas. |
| CICLO COMPLETO DE EMERGENCIAS SANITARIAS | ✓ 0020 Primeros auxilios (cualquier ciclo formativo-LOE) |

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: HIGIENE BUCODENTAL (LOE) |
|--|--|
| Técnico Superior en Dietética. (LOGSE) | |
| Educación sanitaria y promoción de la salud. | ✓ 0735. Educación para la salud oral. |
| Técnico Superior en Salud Ambiental. (LOGSE) | |
| Educación sanitaria y promoción de la salud. | ✓ 0735. Educación para la salud oral. |
| Ciclo Formativo de Grado Medio: Cuidados Auxiliares de Enfermería. (LOGSE) | |
| Ciclo completo | <p>✓ Primeros auxilios. <u>No aparece en la norma, en la herramienta del ministerio. Consultado con el inspector.</u></p> <p>Ya sí que aparece en el Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre</p> |

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: FARMACIA Y PARAFARMACIA (LOE) |
|--|--|
| Ciclo Formativo de Grado Medio: Cuidados Auxiliares de Enfermería. (LOGSE) | |
| Ciclo completo | ✓ 0020. Primeros auxilios. |
| Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente. | ✓ 0115. Promoción de la salud. |
| Ciclo Formativo de Grado Medio: Laboratorio (química) (LOGSE) | |
| Operaciones básicas de laboratorio | ✓ 0103 Operaciones básicas de laboratorio. |
| Técnico Superior en Análisis y Control. <i>(Química)</i> (LOGSE) | |
| Operaciones básicas de laboratorio | ✓ 0103 Operaciones básicas de laboratorio. |
| Técnico Superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínico (LOGSE) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recogida, preparación y conservación de muestras biológicas. ✓ Fundamentos y técnicas de análisis bioquímico | ✓ 0103 Operaciones básicas de laboratorio. |
| Ciclo Formativo Grado Medio: Emergencias Sanitarias (LOE) | |
| Ciclo Completo | ✓ 0020 Primeros auxilios |
| Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y Control de Calidad. <i>(Química)</i> (LOE) | |
| Ciclo completo | ✓ 0103 Operaciones básicas de laboratorio. |
| Correspondencia de las unidades de competencia acreditadas de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos profesionales para su convalidación | |
| UC0363_2: Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia. | ✓ 0100. Oficina de farmacia. |
| UC0364_2: Asistir en la dispensación de | ✓ 0101. Dispensación de productos |

| | |
|--|---|
| <p>productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.</p> | <p>farmacéuticos.</p> |
| <p>UC0365_2: Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.</p> | <p>✓ 0102. Dispensación de productos parafarmacéuticos.</p> |
| <p>UC0366_2: Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.</p> | <p>✓ 0104. Formulación magistral.</p> |
| <p>UC0367_2: Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo. UC0368_2: Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.</p> | <p>✓ 0105. Promoción de la salud.</p> |

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (LOE) |
|---|--|
| Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/consulta de laboratorio de diagnóstico clínico. ✓ Obtención, preparación y conservación de muestras biológicas humanas. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1367. Gestión de muestras biológicas. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fundamentos y técnicas de análisis bioquímicos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1368. Técnicas generales de laboratorio. ✓ 1371. Análisis bioquímico. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fundamentos y técnicas de análisis microbiológicos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1373. Microbiología clínica |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fundamentos y técnicas de análisis hematológicos y citológicos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1374. Técnicas de análisis hematológico |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación en centro de trabajo del título de Técnico Superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínico. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1378. Formación en centros de trabajo. |

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS (LOE) |
|--|--|
| Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición y tratamiento de documentación clínica. ✓ Codificación de datos clínicos y no clínicos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1517. Extracción de diagnósticos y procedimientos. ✓ 1519. Sistemas de información y clasificación sanitarios. ✓ 1520. Codificación sanitaria. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de archivos clínicos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1518. Archivo y documentación sanitarios. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Validación y explotación de las bases de datos sanitarias | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1522. Validación y explotación de datos. |
| Técnico Superior en Administración y finanzas (RD 1659/1994 de 22 de julio) (Administración) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicaciones informáticas generales. ✓ Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 0649. Ofimática y proceso de la información |
| Correspondencia de las <u>unidades de competencia acreditadas</u> de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos profesionales para su convalidación | |
| UC2076_3: Realizar procedimientos administrativo-clínicos en la gestión de pacientes de atención primaria y atención especializada. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1515. Gestión de pacientes. |
| UC2074_3: Extraer los términos clínicos y de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos de la documentación clínica. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1517. Extracción de diagnósticos y procedimientos. |
| <p>UC2072_3: Gestionar los archivos de documentación e historias clínica.</p> <p>UC2073_3: Desarrollar y normalizar el tratamiento documental y el sistema de información clínico-asistencial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1518. Archivo y documentación sanitarios. |
| UC2075_3: Codificar los datos clínicos y no | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1519. Sistemas de información y |

| | |
|--|--|
| clínicos extraídos de la documentación sanitaria. | clasificación sanitarios. ✓ 1520. Codificación sanitaria. |
| UC0986_3: Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos. UC0987_3: Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático. | ✓ 0649. Ofimática y proceso de la información. |
| UC2077_3: Explotar datos clínicos y no clínicos para el sistema de información clínico-asistencial, el control de calidad y la investigación. | ✓ 1522. Validación y explotación de datos. |

Ejemplos de convalidaciones competencia del Ministerio de Educación

Grado en Enfermería ✓ 1516 Terminología clínica y patológica.

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: CUALQUIER CICLO (LOE) |
|---|---|
| B1 o superior | Inglés Grado Medio |
| B2 o superior | Inglés Grado Superior |
| Inglés. Ciclo LOE. Rama Sanidad | Inglés del mismo grado o superior |
| Formación y Orientación Laboral | |
| FOL (LOE) con independencia del grado | FOL (LOE) de cualquier ciclo formativo con independencia del grado. FOL (LOGSE) Sólo Grado Medio |
| FOL (LOGSE) + Curso básico de prevención de riesgos laborales (R.D. 39/1997) | FOL (LOE) |
| Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) | |
| Empresa en Iniciativa Emprendedora (LOE) con independencia del grado | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Técnico en Gestión Administrativa (LOE), ciclo completo. | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Técnico superior en Administración y Finanzas (LOE), ciclo completo. | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| LOGSE Grado Medio | Empresa e Iniciativa Emprendedora |
| Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. (Cualquier ciclo formativo grado medio) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial. Ciclo grado medio Comercio. (Comercio y Marketing) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Organización y gestión de una explotación agraria familiar <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo grado medio Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural. (Agraria) ✓ Ciclo grado medio Jardinería. (Agraria) ✓ Ciclo grado medios Explotaciones Agrarias Extensivas. (Agraria) ✓ Ciclo grado medio Explotaciones Agrícolas Intensivas. (Agraria) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo grado medio Explotaciones Ganaderas. (<i>Agraria</i>) | |
| Técnico en Gestión Administrativa, ciclo completo. | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| LOGSE Grado Superior | Empresa e Iniciativa Emprendedora |
| Ciclo completo grado superior de Administración y finanzas. (<i>Administración</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. (<i>Cualquier ciclo formativo de grado superior</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo grado superior Animación Sociocultural. (<i>Servicios Socioculturales y a la Comunidad</i>) ✓ Ciclo grado superior Animación de Actividades Físicas y Deportivas. (<i>Actividades Físicas y Deportivas</i>) ✓ Ciclo grado superior Animación Turística. (<i>Hostelería y Turismo</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Organización y control en agencias de viajes. Ciclo grado superior Agencias de Viajes. (<i>Hostelería y Turismo</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Administración de establecimientos de restauración. Ciclo grado superior Restauración. (<i>Hostelería y Turismo</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Administración y gestión de una unidad/gabinete de Ortoprotésica. Ciclo grado superior Ortoprotésica. (<i>Sanidad</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Organización, administración y gestión de una unidad/gabinete de prótesis dentales. Ciclo grado superior Prótesis Dentales. (<i>Sanidad</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Administración y gestión de un gabinete audioprotésico. Ciclo grado superior Audioprótesis. (<i>Sanidad</i>) | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |
| Organización y gestión de una empresa agraria. | Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE) de cualquier ciclo formativo. |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Ciclo grado superior Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos. (<i>Agraria</i>)✓ Ciclo grado superior Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias. (<i>Agraria</i>) | |
|---|--|

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO (LOE) |
|---|---|
| Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990. | |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN: CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (LOGSE) |
|---|---|
| <p>Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990. Técnico en Atención Sociosanitaria (RD 496/2003, de 2 de mayo) (Servicios Socioculturales y a la Comunidad)</p> | <p>Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. (RD 546/1995, de 7 de abril)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo completo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Higiene del medio hospitalario y limpieza de material. ✓ Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente. ✓ Técnicas básicas de enfermería. |
| <p>Técnico Superior en Documentación Sanitaria (RD 543/1995, de 7 de abril)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo completo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria. |
| <p>Ciclo Formativo: Anatomía Patológica y Citología. (RD 538/1995, de 7 de abril)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de anatomía patológica y citología | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| <p>Ciclo Formativo: Audioprótesis. (RD 62/2001, de 26 de enero)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración y gestión de un gabinete audioprotésico | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| <p>Ciclo Formativo: Dietética. (RD 536/1995, de 7 de abril)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de dietética | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| <p>Ciclo Formativo: Farmacia. (RD 547/1995, de 7 de abril)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo completo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |

| | |
|---|---|
| ✓ Promoción de la salud y apoyo psicológico a las personas | ✓ Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente |
| Ciclo Formativo: Higiene Bucodental. (RD 537/1995 de 7 de abril) | |
| ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de higiene bucodental | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| ✓ Exploración bucodental + Prevención bucodental | ✓ Técnicas de ayuda odontológica / estomatológica |
| Ciclo Formativo: Imagen para el Diagnóstico. (RD 545/1995, de 7 de abril) | |
| ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de imagen para el diagnóstico | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| Ciclo Formativo: Laboratorio de Diagnóstico Clínico (RD 539/1995, de 7 de abril) | |
| ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| Ciclo Formativo: Ortoprotésica. (RD 542/1995, de 7 de abril) | |
| ✓ Administración y gestión de una unidad/gabinete de ortoprotésica | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| Ciclo Formativo: Prótesis Dentales. (RD 541/1995, de 7 de abril) | |
| ✓ Organización, administración y gestión de una unidad/gabinete de prótesis dentales | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| Ciclo Formativo: Radioterapia. (RD 544/1995, de 7 de abril) | |
| ✓ Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de radioterapia | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |

| | |
|--|---|
| Ciclo Formativo. (Audioprótesis) (RD 62/2001, de 26 de enero) | |
| ✓ Administración y gestión de un gabinete audioprotésico | ✓ Operaciones administrativas y documentación sanitaria |

RESUELTAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | MÓDULOS QUE SE PUEDEN CONVALIDAR EN |
|---|---|
| Técnico especialista en Laboratorio. FP 2 | Técnico en Farmacia y Parafarmacia (LOE) <ul style="list-style-type: none">• Anatomofisiología y patología básicas.• Operaciones básicas de laboratorio. |
| | |
| | |